

СОГЛАСОВАНО

Руководитель муниципального
казенного учреждения «Департамент
городского имущества и земельных
отношений» Местной администрации
городского округа Нальчик


М.Х. Тлигуров
«08» _____ 2022г.


УТВЕРЖДЕНО

приказом муниципального казенного
учреждения «Департамент
образования Местной администрации
городского округа Нальчик»
№ 48 от «6» 04 2022г.
И.о. руководителя муниципального
казенного учреждения «Департамент
образования Местной администрации
городского округа Нальчик»

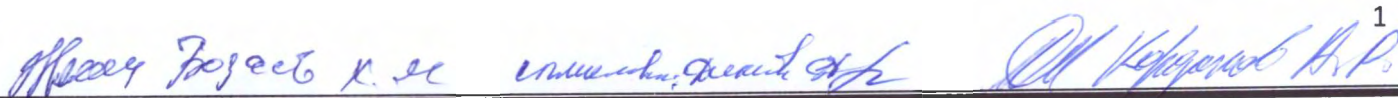

В.С. Сабанчиева
«6» _____ 2022г.


УСТАВ

**муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Прогимназия №1»
городского округа Нальчик
Кабардино-Балкарской Республики**

Принят общим
собранием работников
МКОУ «Прогимназия №1» г. о. Нальчик
протокол № 1 от «01» 04 2022 г.

г.о. Нальчик – 2022г.



1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Прогимназия №1» г.о.Нальчик Кабардино-Балкарской Республики (далее - Учреждение), функционирующего на основании постановления Местной администрации г.о. Нальчик «Об изменении типа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №1» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики на муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №1» городского округа Нальчик Кабардино-Балкарской Республики» № 599 от 01 апреля 2022г., созданным для выполнения работ, оказания услуг предусмотренных гражданским кодексом Российской Федерации и законом от 29.12.2012г. №273 - ФЗ «Об образовании в РФ».

Наименование учреждения:

Полное: муниципальное казенное общеобразовательное учреждение «Прогимназия №1» городского округа Нальчик Кабардино - Балкарской Республики

Сокращенное: МКОУ «Прогимназия № 1» г.о.Нальчик

Организационно-правовая форма: муниципальное казенное учреждение (код по ОКПОФ - 7 54 04).

Тип организации: общеобразовательная.

1.2. Учредителем и собственником Учреждения является Местная администрация городского округа Нальчик (далее – Учредитель).

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет муниципальное казенное учреждение «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик» (далее - Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества осуществляет муниципальное казенное учреждение «Департамент городского имущества и земельных отношений Местной администрации городского округа Нальчик» (далее - Собственник).

1.3. Место нахождения (юридический адрес):

360017, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр.Кулиева, 30.

Адрес места осуществления образовательной деятельности:

360017, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, пр.Кулиева, 30.

По данному адресу размещается исполнительный орган – директор Учреждения, архивные и другие документы.

1.4. Учреждение является юридическим лицом и находится в ведомственном подчинении муниципального казенного учреждения «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик».

1.5. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

Учреждение имеет право открывать счета в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

1.6. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента государственной регистрации Учреждения.

1.7. Право на ведение образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения) на образовательную деятельность.

1.8. Персонал Учреждения могут составлять педагогические работники, а также инженерно - технические, административно - хозяйственные, учебно - вспомогательные и иные работники, осуществляющие вспомогательные функции.

Прием на работу сотрудников осуществляется в соответствии с требованиями трудового законодательства и законодательства об образовании с учетом установленных законодательством Российской Федерации ограничений при приеме на работу в образовательную организацию.

Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

1.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским работником, закрепленным республиканским учреждением здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм. Казенное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинского персонала.

1.10. Питание учащихся и воспитанников в Учреждении возлагается на само Учреждение.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.12. Учреждение создается на неограниченный срок.

1.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевой и иные счета в банках, круглую печать со своим полным наименованием, штампы, бланки со своим наименованием, вывеску установленного образца, эмблему и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституциями Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Гражданским и Бюджетными кодексами Российской Федерации,

законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики в сфере образования, Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, иными законами и нормативными правовыми актами, настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация образовательных программ в соответствии с установленными требованиями, а также осуществление мероприятий в сфере культуры, физической культуры и спорта, охраны и укрепления здоровья, отдыха обучающихся.

2.3. Основные цели деятельности Учреждения: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Для достижения целей, указанных в Уставе, Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация программ дошкольного и начального общего образования;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ в соответствии с лицензией, в том числе на платной основе.

2.5. Учреждение вправе заниматься приносящей доход и иной незапрещенной действующим законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и соответствующей этим целям, привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в муниципальный бюджет г.о. Нальчик.

2.6. Дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Учреждением взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ учебных планов и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемых за счет бюджетных средств. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом или локальным нормативным актом Учреждения.

2.7. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного, начального общего образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается созданием необходимого числа соответствующих классов, групп, а также условий для их функционирования.

Преподавание и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в рамках имеющих государственную аккредитацию образовательных программ осуществляются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными стандартами.

Гарантируется право на получение дошкольного, начального общего образования на кабардинском и балкарском языках, право на изучение указанных языков, а также родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании. Реализация указанных прав обеспечивается в соответствии со ст. 4 Закона КБР «Об образовании».

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Имущество учреждения закрепляется на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, отражается на его балансе и является муниципальной собственностью городского округа Нальчик.

Право оперативного управления имуществом возникает с момента фактической передачи имущества, на основании договора о передаче имущества в оперативное управление и акта приема-передачи.

Земельные участки, необходимые для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными задачами деятельности и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

3.3. В отношении закрепленного имущества Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации);
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества с возможным его улучшением в пределах выделенного финансирования;
- осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества.

3.4. Собственник, из закрепленного за учреждением имущества на праве оперативного управления, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

3.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, а также в случаях правомерного изъятия имущества у учреждения по решению собственника.

3.6. Имущество учреждения состоит из основных и оборотных средств, а также иных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

3.7. Источниками формирования имущества учреждения являются:

- бюджетные средства;
- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- добровольные (целевые) имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

3.8. Финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет средств местного бюджета городского округа Нальчик.

3.9. Учреждение является получателем бюджетных средств, обладающим следующими бюджетными полномочиями:

- принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;
- обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;
- вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;
- ведет бюджетный учет либо передает на основании соглашения это полномочие иному государственному (муниципальному) учреждению (централизованной бухгалтерии);
- формирует и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;
- исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

3.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством РФ, КБР, нормативными правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик средствами через лицевые счета, открытые в соответствии с Бюджетным кодексом РФ.

3.11. Заключение и оплата учреждением муниципальных контрактов, иных договоров подлежащих к исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в соответствии с действующим законодательством в пределах, доведенных учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом РФ и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3.12. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления г.о.Нальчик, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого

находится Учреждение.

3.13. Учреждение не вправе осуществлять долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций, приобретать акции, облигации, иные ценные бумаги и получать доходы (дивиденды, проценты) по ним.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово - хозяйственной деятельности учреждения.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово - экономической, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных действующим законодательством, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с требованиями действующего законодательства, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, подборе и расстановке кадров.

Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно - методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым им образовательным программам.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- создавать филиалы, структурные подразделения;
- утверждать положения о филиалах, структурных подразделениях, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления информацию и материалы, необходимые для решения вопросов, входящих в компетенцию учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов с учетом ограничений, установленных законодательством;
- определять и устанавливать структуру и штатное расписание;
- самостоятельно распределять должностные обязанности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законодательством;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с действующим законодательством;
- привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско - правовых договоров;
- вступать в педагогические, научные и иные российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д. Оно

имеет право на осуществление обмена делегациями учащихся и педагогов на безвалютной основе;

- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативным правовым актам Местной администрации городского округа Нальчик.

4.4. Учреждение обязано:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся, воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся, воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников учреждения;

- соблюдать права и свободы учащихся, воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, воспитанников, работников учреждения.

- здания учреждения должны отвечать всем нормам противопожарной безопасности для детских дошкольных и школьных учреждений.

- все средства защиты на случай опасности и схемы эвакуации детей и взрослых должны быть исправными и находиться в соответствии с Инструкцией по противопожарной безопасности.

- запасные выходы учреждения должны быть в действующем состоянии.

- руководитель учреждения обеспечивает выполнение мероприятий ГО по мобилизационной подготовке в строгом соответствии с действующими нормативными актами и несет ответственность за их выполнение.

5. Участники образовательных отношений в Учреждении.

5.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, Учреждение.

5.2. Прием граждан на обучение по программам дошкольного образования осуществляется в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также административного регламента по предоставлению соответствующей муниципальной услуги, утвержденной постановлением учредителя.

В 1 класс принимаются все дети, достигшие возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

Учреждение обеспечивает прием детей, проживающих на данной территории (территория (дома) закрепляются за учреждением распорядительным документом органа местного самоуправления), а также дети, старшие братья или

сестры которых учатся в других классах этой школы. Детям, не проживающим на данной территории, может быть отказано в приеме только при отсутствии свободных мест. «Свободными» являются места в классах, имеющих наполняемость менее 25 учащихся.

При приеме гражданина в Учреждение последнее обязано ознакомить его родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеуказанными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.3. Обучающиеся данного образовательного Учреждения имеют право на:

- получение бесплатного общего образования (дошкольного, начального общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами);
- выбор образовательного учреждения и формы получения образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- бесплатное пользование библиотечным фондом;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- защиту от применения методов физического и психологического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Обучающиеся обязаны:

- выполнять Устав;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство всех участников образовательного процесса Учреждения;
- выполнять требования работников в части, отнесенной Уставом к их компетенции.

5.4. Учащимся, воспитанникам запрещается:

- приносить, передавать или использовать табачные изделия, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, оружие.
- использовать любые средства и вещества, провоцирующие взрывы и пожары.
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства.

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

5.5. Родители (законные представители) имеют следующие права:

- выбирать до завершения получения ребенком дошкольного, начального общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, учреждение, язык, языки образования;

- дать ребенку дошкольное, начальное общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательном учреждении;

- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы учащихся, воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой настоящим уставом;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

Родители (законные представители) несовершеннолетних обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися, воспитанниками и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.6. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К трудовой деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся головному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой

свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Педагогические работники обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов в соответствии с утвержденной рабочей программой;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся, воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- соблюдать настоящий устав, положение о структурном подразделении, правила внутреннего трудового распорядка;

- иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.7. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации Учреждения (работодателя), предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации, могут быть прекращены согласно статье 336 Трудового кодекса Российской Федерации:

- при повторном в течение года грубом нарушении Устава Учреждения;

- при применении, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

5.8. Наряду с должностями педагогических работников в штатном расписании Учреждения предусмотрены должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Права, обязанности и ответственность указанных должностей устанавливаются законодательствами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовым договором и другими локальными нормативными актами Учреждения.

6. Компетенция Учредителя

6.1. К компетенции Учредителя относится:

- оплата государственной пошлины за проведение лицензирования образовательной деятельности и государственной аккредитации образовательных программ;

- осуществление финансирования образовательной деятельности Учреждения на основе бюджетной сметы;

- выделение в установленном порядке средств для обеспечения учащихся, воспитанников льготным питанием и иными видами льгот и материальной помощи, предоставляемыми в соответствии со своей компетенцией и действующими нормативами;

- обеспечение финансирования текущего и капитального ремонта Учреждения;

- обеспечение финансирования и выделение необходимых средств для выполнения норм противопожарной безопасности Учреждению;

- обеспечение финансирования содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории и на содержание и создания безопасных условий пребывания детей и работников согласно предъявляемым федеральным требованиям;

- утверждение устава, а также изменений и дополнений к уставу Учреждения;

- принятие в соответствии с действующим законодательством решения о закрытии (ликвидации) Казенного учреждения.

Учредитель вправе:

- контролировать сохранность и эффективность использования Учреждением закрепленных за ней на праве оперативного управления имущества и денежных средств, а также земельных участков;

- разрешать использование закрепленных за Учреждением имущества и финансовых средств в осуществляемой Учреждением деятельности, связанной с получением дохода;

- изымать по истечении срока действия договора излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением на праве оперативного управления;

- изымать денежные средства, полученные Учреждением за оказание платных образовательных услуг, если эти услуги оказывались по

общеобразовательным программам, освоение которых финансируется Учредителем.

7. Управление Учреждением

7.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор. Директор назначается учредителем на должность по результатам конкурса, в дальнейшем осуществляющий свою деятельность на основании заключенного трудового договора с МКУ «Департамент образования Местной администрации городского округа Нальчик».

7.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности.

7.4. К компетенции директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или настоящим Уставом, к компетенции Учредителя, Департамента образования и иных органов управления Учреждением, в том числе коллегиальных.

Вопросы текущего руководства Учреждением регулируются распорядительными нормативными актами, издаваемыми директором. Исполнение распорядительных актов директора является обязательным для всех работников Учреждения и участниками образовательных отношений без исключения.

7.5. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов, структурных подразделений и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке счетов Учреждения;
- осуществление в установленном порядке приема на работу работников в Учреждение, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

-решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором к компетенции директора;

-получение своевременно и в полном объеме заработной платы;

-предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;

Директор обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства КБР, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава учреждения, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

- обеспечивать эффективную деятельность учреждения и его структурных подразделений (при наличии), организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

- обеспечивать планирование деятельности Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;

- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка;

- обеспечивать выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудовыми договорами;

- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью работников;

- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел Учреждения вновь назначенному руководителю в установленном порядке;

- представлять работодателю в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в КБР, указанных в дополнительном соглашении, являющемся неотъемлемой частью трудового договора (в случае их установления);

- уведомлять представителя Учредителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кабардино-Балкарской Республики, нормативными правовыми актами Местной администрации городского округа Нальчик и настоящим Уставом.

Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Управляющий совет;
- Педагогический совет;

Представительными органами являются:

- Совет родителей;

7.4. Общее собрание работников Учреждения

Общее собрание работников (далее – общее собрание) включает в себя весь трудовой коллектив учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

К компетенции общего собрания относятся:

- обсуждение и принятие Устава учреждения, изменений и дополнений к нему;
- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению проект годового плана Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции;
- заслушивает отчет руководителя Учреждения о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе руководителя, заведующего хозяйством, заведующего структурным подразделением и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.

Каждый член общего собрания работников имеет право при несогласии с решением общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

Для ведения общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

Общее собрание работников проводится не реже 2 раз в год. Также может проводиться по мере необходимости.

Срок полномочий Общего собрания - бессрочный.

7.5. Педагогический совет Учреждения

Членами педагогического совета являются все педагогические работники учреждения, председателем которого является директор учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы учреждения, но не реже четырех раз в течение учебного года.

Полномочия педагогического совета:

- рассматривает, согласовывает образовательную программу учреждения и представляет ее на согласование Управляющему совету Учреждения;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся образовательного процесса;
- согласовывает план работы Учреждения на учебный год;
- выбирает кандидатуры педагогических работников для представления на присвоение почетных званий, почетных знаков, грамот, благодарностей.
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции локальным нормативным актом.

Срок полномочий Педагогического совета составляет 3 года.

7.6. Управляющий совет Учреждения

Управляющий совет Учреждения состоит из количества не более 7 человек.

В состав Управляющего совета входят:

- представитель Департамента образования Местной администрации городского округа Нальчик - 1 человек;
- представители общественности - 1 человек;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива данного учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) - 2 человека;
- родители (законные представители) учащихся, воспитанников - 3 человека.

Срок полномочий Управляющего совета Учреждения составляет не более 3 лет.

Решение о назначении членов Управляющего совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий в отношении представителя Департамента образования Местной администрации городского округа Нальчик принимается учредителем.

Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Управляющего совета Учреждения принимается на общем собрании работников.

Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель. Председатель и секретарь Управляющего совета Учреждения избирается на срок полномочий Управляющего совета Учреждения членами Управляющего совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Управляющего совета Учреждения.

Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Заседание Управляющего совета Учреждения является правомочным, если на заседании присутствует более половины членов управляющего совета. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

К компетенции Управляющего совета относятся: принятие программы развития, согласование основных образовательных программ, участие в распределении стимулирующей части Фонда оплаты труда, развитии внебюджетной деятельности.

Управляющий совет рассматривает иные вопросы, отнесенные к его компетенции локальным нормативным актом.

7.7. Совет родителей Учреждения

В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждого класса, каждой группы. Представители избираются на родительских собраниях в начале учебного года. Срок действия Совета родителей составляет 1 год.

На своем первом заседании вновь избранный состав Совета родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря.

В компетенцию Совета родителей входит:

- согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- активное участие в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательных отношений;
- участие в подготовке к новому учебному году.

Порядок деятельности Совета родителей учреждения регламентируется соответствующим локальным нормативным актом. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

8. Локальные нормативные акты Учреждения.

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, воспитанников, режим занятий учащихся, воспитанников, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, порядок и основания перевода, отчисления учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Казенным учреждением и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, воспитанников.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета родителей,

а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Казенного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

9.1. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения. Изменение типа не является реорганизацией.

9.2. Прекращение деятельности учреждения осуществляется в форме реорганизации или ликвидации. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

9.3. Реорганизация учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование, переименование) может быть осуществлена по решению Учредителя, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, КБР.

9.4. При реорганизации учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством Российской Федерации по решению учредителя, суда.

9.6. Учредитель назначает ликвидационную комиссию и устанавливает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации учреждения.

9.7. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

9.8. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации учреждения, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть меньше чем за два месяца со дня публикации о ликвидации учреждения.

9.9. Ликвидационная комиссия предпринимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации учреждения.

9.10. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого учреждения, перечне предъявленных кредиторами их требований, а также о результатах их рассмотрения.

Промежуточный ликвидационный баланс утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.11. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов пятой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

9.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается учредителем или органом, принявшим решение о ликвидации учреждения, по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц.

9.13. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредитора, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией его собственнику.

9.14. Ликвидация учреждения считается завершенной, а учреждение – прекратившим существование с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.15. При ликвидации и реорганизации учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10. Порядок внесения изменений и дополнений Создание условий для ознакомления с уставом

10.1. Настоящий устав вступает в силу с момента его регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

10.2. В устав могут вноситься изменения и (или) дополнения. Все изменения и (или) дополнения вносятся в устав по решению Общего собрания работников и утверждаются руководителем муниципального казенного учреждения «Департамент образования местной администрации городского округа Нальчик».

10.3. Изменения и (или) дополнения, внесённые в Устав, подлежат государственной регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке и вступают в силу после государственной регистрации.

Прежняя редакция соответствующих норм устава после государственной регистрации изменений и (или) дополнений утрачивает силу.

10.4. Изменения и (или) дополнения, вносимые в устав, доводятся до сведения всех работников, обучающихся и их родителей (законных представителей).

10.5. Текст Устава, изменений и (или) дополнений к нему, размещаются на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с требованиями законодательства.

11. Отчетность и контроль в Учреждении.

11.1. Учреждение обязано вести бюджетный и бухгалтерский учет, а также представлять бюджетную отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для казённых учреждений.

11.2. Учредитель по мере необходимости осуществляет проверки деятельности Учреждения, их результаты доводит до Учреждения и принимает соответствующие меры.

11.3. Учреждение обязано хранить следующие документы:

- учредительные документы Учреждения, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Учреждения и зарегистрированные в установленном порядке;

- решения Учредителя Учреждения о его создании и об утверждении перечня имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление, а также иные решения, связанные с созданием Учреждения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Учреждения;

- документы, подтверждающие права Учреждения на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Учреждения;

- решения Учредителя Учреждения, касающиеся деятельности Учреждения;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, внутренними документами Учреждения, решениями Учредителя и руководителя учреждения.

11.4. При ликвидации Учреждения документы передаются на хранение в архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

УФНС РОССИИ ПО КБР
ВЫДАНО СВИДЕТЕЛЬСТВО
О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ

«27» апреля 2022 года

ОГРН 1200700004454

ГРН 22207000044540

Управление УФНС России по КБР

г.п. Банкарова З.Р.

Пронумеровано, прошито и скреплено печатью

на 11 (одиннадцать) листах

М.П. ЗБассет

ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ



В настоящем Уставе
прошито, пронумеровано и скреплено

печатью на 11
(одиннадцать) листе

Руководитель

(должность)

Л.А. Шишугова